

実践形式のグループワークで“絆”も深める 新入社員・若手社員合同研修



対象：宮崎県内中小企業の入社3年以内の新入社員・若手社員
定員：各会場30名（各会場とも1社最大3名まで）



この研修のポイント

- ① 悩みや不安を共有できる仲間づくりができる
- ② 3年目までに備えておくべきビジネススキルを習得できる
- ③ 関係構築のためのコミュニケーション力を向上できる
- ④ ストレスを自身の成長に繋げるレジリエンス力を習得できる

職場体験型のビジネスシミュレーション研修を取り入れながら、新入社員・若手社員のビジネススキルの習得と、会社の枠を越えた仲間づくりを行うことで、**職場への定着を目指した研修**です。

実施スケジュール（3会場各2日程）

- 👍 インターバル期間を設けることで、学びの質を高め、実務に活かせるプログラムです。
- 👍 両日とも研修終了後（17時～18時）に懇親会を開催し受講者の交流を深めることで継続的な関係を築きます。

	1日目（座学&グループワーク）	インターバル	2日目（座学&グループワーク）	実践
都城会場 @ウエルネス交流プラザ 茶霧茶霧ギャラリー	10/10（木） 10:00～18:00	実務での実践 （会社へ共有、 フィードバック） 	12/12（木） 10:00～18:00	実務での実践 （会社へ共有、 フィードバック） 
延岡会場 @延岡市中小企業 振興センター4階 研修室	10/11（金） 10:00～18:00		12/13（金） 10:00～18:00	
宮崎会場 @興亜宮崎ビル 高千穂ホール 会議室	10/15（火） 10:00～18:00		12/2（月） 10:00～18:00	

ご参加特典

OJTトレーナー・管理職向け育成力向上研修（オンライン）

10/3（木）13:00～16:00



- 👍 新人・若手社員の特徴を理解し、適切なコミュニケーションの取り方を学ぶオンライン研修です。
- 👍 新人・若手社員合同研修受講者の先輩・上司・育成担当部署の方の受講を強く推奨いたします。

※研修内容の詳細は裏面をご参照ください。

お申し込み方法

開催日時をご確認の上、下記WEBサイトもしくは二次元コードからお申し込みください。
<https://survey.mynavi.jp/cre/?enq=aVbHqpmLzU0%3d>
申込期限：各会場2営業日前まで（※申込担当者のご入力にご注意ください。）



合同研修の内容について

研修当日について

グループワークを中心とした研修となります。映像とストーリーを用いてリアルに近い職場空間を再現することで、学びを加速させます。また、難易度が高いワークにチームで取り組み、それを乗り越える過程を通して、継続的な関係を築ける仲間づくりに繋がります。

▼グループワーク時の映像例



インターバル期間について

講座の後にインターバル期間（実務での実践期間）を設けることで学びの質を高め、実務に活かせるプログラムです。受講者から会社への提出書類があり、その書類を受け、ご上司、もしくは人事ご担当者様にコメントシートを記載いただきます（フィードバック）。

プログラム内容と流れ

1日目
(10月)

- **コミュニケーション演習**：事前課題の共有やコミュニケーションの基礎を学び、ロールプレイングで学びを深める
- **ビジネスシミュレーション**：映像とストーリーを用いて業務の適切な進め方（報・連・相やタイムマネジメント）を学ぶ
- **メンタルヘルスケアワーク**：レジリエンスの観点から自己効力感を高める価値ある体験の振り返りと共有を行う
- **実践行動策定**：2日目までに取り組む自身の課題解決のための実践行動を策定し、会社へ提出

※研修終了後、そのまま会場内にて約1時間懇親会を実施し、交流を深めていただきます（お茶やジュース、お菓子あり）

インターバル

- **実践行動**：策定した行動を実践
- **会社への共有、フィードバック**：上司、人事担当者等に取り組み状況を共有し、コメントをもらう（2日目に持参）

※ご希望の人事ご担当者様には、研修内容の共有や実践行動に際しての個別相談を実施いたします

2日目
(12月)

- **実践行動の取り組み共有**：取り組み状況をチーム内でアウトプットし、PDCAサイクルを実践する
- **コミュニケーションスタイル診断**：自身のコミュニケーションの傾向を把握し、自己理解と他者理解を深める
- **アサーティブコミュニケーション演習**：相手を尊重しながら自身の想いを伝えるコミュニケーションを学び実践する
- **実践行動策定**：1年後の目標と実践行動を策定し、会社へ提出

※研修終了後、そのまま会場内にて約1時間懇親会を実施し、交流を深めていただきます（お茶やジュース、お菓子あり）

実践

- **実践行動**：策定した行動を実践
- **会社への共有、フィードバック**：上司、人事担当者等に取り組み状況を共有し、コメントをもらう

個別面談への活用やPDCAサイクルを回すことでスキル向上を目指す

※ご希望の人事ご担当者様には、研修内容の共有や実践行動に際しての個別相談を実施いたします

研修当日について

新人・若手社員と関わる先輩・上司や育成担当部署の方に向けて、現代の若手社員の特徴を理解し、適切なコミュニケーションの取り方を学んでいただきます。個人ワークやペアワークなどを通して、自職場での実践に繋げていただきます。

プログラム内容

10/3 (木)

- **オリエンテーション**：自己紹介、部下指導での悩みの共有
- **新人・若手の傾向**：X・Y～Z世代について時代背景や具体的な特徴を知り、どのように関わればよいか検討する
- **コミュニケーションの基本**：指導の前提として欠かせない「新人と信頼関係を築くコミュニケーション」の基本要素を具体的に学ぶ
- **アサーティブコミュニケーション演習**：基本的な考え方と求められる背景、および具体的な手法を学び、ロールプレイングを行うことで実践に繋げる

講師紹介

<新人・若手研修>
@宮崎会場

梅村 紀彰
(うめむら としあき)



株式会社エル・ブレイン代表取締役
人事・営業・マネジメント領域のコンサルタントとして、企業のソリューション営業力強化、人事制度の策定、採用環境の構築、社員教育、評価制度の策定などに取り組む。

<新人・若手研修>
@都城・延岡会場

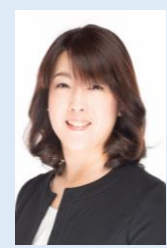
古賀 弘徳
(こが ひろのり)



株式会社エル・ブレイン パートナー講師
大手自動車メーカー、地元企業に務めた後、個人事業主として独立し、企業研修を中心として、人材育成業務に携わる。

<育成力向上研修>

田中 朝子
(たなか ともこ)



株式会社エル・ブレイン パートナー講師
12年以上にわたり、国内・外資系の企業や官公庁を対象にコミュニケーション、営業力強化、グローバル人材育成分野における研修企画・運営・講師を手掛ける。

主催：宮崎県

運営：運営事務局（株式会社マイナビ 宮崎支社 担当：亀澤）

問合せ：TEL_0985-35-5471 / MAIL_s-miyazaki.hinatamba@mynavi.jp

